



Powiatowy Urząd Pracy w Ząbkowicach Śląskich ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w terminie **od dnia 19.08.2026r. do dnia 26.08.2026r. (włącznie)**

Wysokość przyznanych środków z KFS na 2026 r. dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śląskich wynosi 800 000,00 zł.

Proces składania wniosków odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną przy wykorzystaniu formularza elektronicznego. Wniosek należy złożyć przez indywidualne konto w „kontekście organizacja” na stronie praca.gov.pl

Instrukcja - Jak założyć konto użytkownika w praca.gov.pl,

https://zabkowiceslaskie.praca.gov.pl/documents/1717503/10171635/Instrukcja_jak_zalozyc_konto.pdf/851b52ee-8f32-027f-897b-51b9d9872080?t=1748943967987

Podmiot ubiegający się o dofinansowanie, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPU OBYWATELI WYKLUCZONYCH CYFROWO DO ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP w Ząbkowicach Śląskich zapewnia w siedzibie urzędu (**pok. 12 - parter**) możliwość założenia konta na portalu **praca.gov.pl** oraz pomoc przy jego zakładaniu.

ZASADY I KRYTERIA WYBORU

ŚRODKI KFS PRZEZNACZA SIĘ NA WSPOMAGANIE PODMIOTÓW INWESTUJĄCYCH W KSZTAŁCENIE USTAWICZNE OSÓB PRACUJĄCYCH

Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:

1. pracowników;
2. pracodawców;
3. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
4. osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

O środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą wnioskować PODMIOTY, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

ZE ŚRODKÓW KFS MOGĄ BYĆ FINANSOWANE KOSZTY ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM OBEJMUJĄCE NALEŻNOŚCI

1. dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne (Realizatorem szkoleń z KFS może być wyłącznie instytucja posiadająca wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR));
2. dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
3. dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
4. dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
5. z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. do 90 % (podmioty niezatrudniające pracowników albo zatrudniające w dniu złożenia wniosku nie więcej niż 9 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy);
2. do 70% (pozostałe podmioty).

Wysokość dofinansowania to maksymalnie 200% przeciętnego wynagrodzenia na uczestnika w danym roku kalendarzowym.

Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć:

1. 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
2. 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
3. 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
4. 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

Aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej – można zsumować proporcjonalnie do etatu czasu pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

ZE ŚRODKÓW KFS NIE MOGĄ KORZYSTAĆ

1. publiczne służby zatrudnienia;
2. podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarzycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania

upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;

3. podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
4. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

Działania, które będą finansowane ze środków KFS nie mogą być realizowane przez usługodawcę, z którym podmiot otrzymujący dofinansowanie jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

Więcej informacji na temat Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

<https://zabkowiceslaskie.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracowników-i-kandydatów-do-pracy/krajowy-fundusz-szkoleniowy>

PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS W ROKU 2026

I. PRIORYTETY OGÓLNOPOLSKIE

Priorytet nr 1

Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Priorytet nr 2

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie.

Wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu ząbkowickiego w oparciu o wyniki „Barometru zawodów 2026 powiat ząbkowicki” - dostępny na stronie internetowej:

https://barometrzwodow.pl/forecast-card-zip/2026/poster_pl/BAROMETR_ZAWODOW_województwo_dolnoslaskie_powiat_zabkowicki_2026.pdf

Priorytet nr 3

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu 1 miesiąca od zakończenia kształcenia zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte

kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć wyłącznie osoby, które faktycznie korzystają lub będą korzystać z nowych technologii, narzędzi lub procesów i potrzebują nowych kompetencji do wykonywania swojej pracy

Priorytet nr 4

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet dotyczy dwóch części:

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych – zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 156).

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

- a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem: https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59.
- b) Spółdzielnie socjalne wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego.

II. PRIORYTETY REGIONALNE 2026 DOLNY ŚLĄSK

Priorytet 1

Wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Priorytet 2

Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną;

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Priorytet 3

Wsparcie w branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;

Na podstawie:

Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Zabkowickiego 2022- 2027

[https://www.pcpr-zabkowiceslaskie.pl/wp-](https://www.pcpr-zabkowiceslaskie.pl/wp-content/uploads/2022/06/Strategia_rozw_prob_spol_dla_Pow_Zabk_2022_2027.pdf)

[content/uploads/2022/06/Strategia_rozw_prob_spol_dla_Pow_Zabk_2022_2027.pdf](https://www.pcpr-zabkowiceslaskie.pl/wp-content/uploads/2022/06/Strategia_rozw_prob_spol_dla_Pow_Zabk_2022_2027.pdf)

wyodrębniono branże wymagające wsparcia:

- Podnoszenie jakości usług w jednostkach pomocy społecznej**

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2026 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

Symbol PKD 2007	Nazwa grupowania PKD 2007	Symbol PKD 2025	Nazwa grupowania PKD 2025
87	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem	87	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem
87.10.Z	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgnarską	87.10.Z	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgnarską
87.20.Z	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi	87.20.Z	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi lub uzależnieniami
87.30.Z	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych	87.30.Z	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami ruchowymi
87.90.Z	Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem	87.99.Z	Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem gdzie indziej niesklasyfikowana
88	Pomoc społeczna bez zakwaterowania	88	Pomoc społeczna bez zakwaterowania
88.10.Z	Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych	88.10.Z	Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta teleinformatycznego w ramach kontekstu organizacji, na portalu praca.gov.pl PSZ-KFS w terminie naboru. **Proszę upewnić się, że został wybrany właściwy kontekst – ORGANIZACJA. Złożenie wniosku z niewłaściwego kontekstu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku.**
2. Wniosek powinien być podpisany zgodnie z reprezentacją podmiotu wynikającą np. z KRS lub CEiDG lub przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do reprezentowania.
3. Zaleca się, aby JEDEN wniosek obejmował jedno działanie.
4. W ramach środków KFS może być finansowane działanie, które rozpocznie się wyłącznie w 2026 roku.
5. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
6. Zaleca się, aby data rozpoczęcia działania nie była wcześniejsza niż 60 dni od daty złożenia wniosku.
7. Wnioski są rozpatrywane w trybie konkursowym na podstawie **KARTY OCENY FORMALNEJ ORAZ MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**, a przyznane środki uzależnione będą od liczby punktów uzyskanych podczas oceny wniosku.

WAŻNE

W przypadku wniosku obejmującego szkolenia realizatorem działania musi być instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (tzw. BUR).

W szczególnych przypadkach (np. z uwagi na dużą ilość złożonych wniosków), urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków.

DO WNIOSKU WNIOSKODAWCA DOŁĄCZA

1. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
2. program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
3. wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
4. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. oświadczenie podmiotu do wniosku KFS (Załącznik do wniosku);
7. w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie prezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

Pełnomocnictwo musi być podpisane elektronicznie przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo jest przedłożone jako skan podpisanego dokumentu pełnomocnik powinien stosować się do art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego.

WAŻNE

Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Należy zwrócić uwagę, aby wielkość załączników do wniosku nie była większa niż 20MB.

ROZPATRYWANIE WNIOSKU

1. PUP rozpatruje wnioski złożone w terminie ogłoszonego naboru. Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem nie będą rozpatrywane.

2. Rozpatrywane będą wnioski spełniające co najmniej jeden z priorytetów wydatkowanych środków KFS.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego.
4. Nie dopuszcza się finansowania działania rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy. Zaleca się złożenie wniosku w terminie co najmniej 60 dni przed planowanym rozpoczęciem działania obejmującego kształcenie ustawiczne.
5. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
6. Urząd Pracy rozpatruje wnioski wraz z załącznikami do wartości przyznanego limitu środków w terminie do 60 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Wnioski będą rozpatrywane i punktowane przez Komisję wg. karty oceny formalnej oraz merytorycznej wniosku o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
8. Finansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny i podlega ocenie, co oznacza, że Dyrektor PUP może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do ustaleń z wnioskodawcą.
9. W przypadku niewystarczającej puli środków, gdy dwa lub więcej wniosków uzyskało tę samą liczbę punktów, kwota dofinansowania zostanie przyznana proporcjonalnie do wnioskowanej kwoty.
10. W przypadku wniosków wypełnionych nieprawidłowo Urząd Pracy wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do ich poprawienia i dokonuje ich oceny. Termin rozpatrzenia wniosku liczy się od dnia jego poprawienia.
11. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez PUP, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości, pozytywnie w części, negatywnie lub pozostać bez rozpatrzenia.
13. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej i nie podlegają procedurze odwoławczej.

PRZY ROZPATRYWANIU WNIOSKU PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O FINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZE ŚRODKÓW KFS UWZGLĘDNI SIĘ

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
2. zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

KRYTERIA WYBORU

W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego

Lp.	Kryteria oceny	Ocena	Przyznana liczba punktów
OBSZAR 1 ZGODNOŚĆ DOFINANSOWYWANYCH DZIAŁAŃ Z USTALONYMI PRIORYTETAMI WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS NA DANY ROK			
1.	Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS	4 pkt – działania zgodne z priorytetem 0 pkt – działania niezgodne z priorytetem Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 4 pkt	
OBSZAR 2 ZGODNOŚĆ WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI LUB KWALIFIKACJI NABYWANYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z POTRZEBAMI LOKALNEGO LUB REGIONALNEGO RYNKU PRACY			
2.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy Barometr zawodów 2026 powiat ząbkowicki https://barometrzwodow.pl/forecast-card-zip/2026/poster_pl/BAROMETR_ZAWODO_W_województwo_dolnoslaskie_powiat_zabkowicki_2026.pdf Barometr zawodów 2026 województwo dolnośląskie https://barometrzwodow.pl/forecast-card-zip/2026/poster_pl/BAROMETR_ZAWODO_W_województwo_dolnoslaskie_2026.pdf	3 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego są ujęte jako deficytowe w barometrze zawodów 2026 dla powiatu ząbkowickiego 1 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego są ujęte jako deficytowe w barometrze zawodów 2026 dla województwa dolnośląskiego 0 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego nie są ujęte jako deficytowe w barometrze zawodów 2026 dla powiatu ząbkowickiego lub województwa dolnośląskiego Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 4 pkt	

OBSZAR 3**KOSZTY USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WSKAZANEJ DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS W PORÓWNANIU Z KOSZTAMI PODOBNYCH USŁUG DOSTĘPNYCH NA RYNKU**

3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	4 pkt – koszt usługi kształcenia ustawicznego jest niższy od ceny rynkowej co najmniej o 20% 2 pkt - koszt usługi kształcenia ustawicznego jest ceną rynkową 1 pkt - brak możliwości porównania usługi kształcenia ustawicznego ze średnią ceną rynkową 0 pkt – koszt usługi kształcenia ustawicznego jest wyższy od ceny rynkowej co najmniej o 20% * cena rynkowa ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej kosztów realizacji danej formy kształcenia. Przy wyliczaniu ceny rynkowej tut. urząd weźmie pod uwagę: - koszt kształcenia wskazany we wniosku + ceny przedstawionych kontrofert, - koszty porównywalnych usług kształcenia kontrofert ustalone przez tut. urząd – o ile na rynku funkcjonują inne podmioty realizujące kształcenie w danym zakresie. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 4 pkt	
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM			

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zmian.);
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025r. poz. 1641).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zabkowicach Śląskich (pok. 2) lub pod numerem telefonu: 74 8 166 702, 74 8 166 714.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie Swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Zabkowicach Śląskich (57-200) przy ulicy Powstańców Warszawy 7. Z administratorem można skontaktować się e-mailowo: wrza@praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Dyrektor wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@zabkowice-powiat.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących art. 125, na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.zabkowiceslaskie.praca.gov.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”.